**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 106» И РОДИТЕЛЯМИ**

**(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПОСЕЩАЮЩЕГО ГРУППУ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ.**

г. Ростов – на – Дону **« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г**.

 муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 106», именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего МАДОУ №106 Аглямовой Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности 61Л 01 № 00031873 регистрационный номер 5593 от «27» августа 2015 г, выданной Региональной службойпо надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Постановлением правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», далее – **Исполнитель**, с одной стороны, и **родитель** (законный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далее **– Заказчик,** с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
	1. Предметом договора являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.
	2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, уходу и присмотру Воспитанника  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,** проживающей (го) по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в группу кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ (далее ГКП), зачисленной (го) в МАДОУ приказом образовательного учреждения на основании следующих документов:
* заявления родителей (законных представителей) Воспитанника;
* медицинской карты;
* копии свидетельства о рождении ребёнка;
* паспорта и документов, подтверждающих законного представителя Воспитанника;
* свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства
	1. В группах кратковременного пребывания общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МАДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом Образовательных программ дошкольного образования.
	2. Форма обучения – очная.
	3. Срок освоения образовательной программы МАДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет  1  год для детей ГКП.
	4. Пребывание ребенка в ГКП не является основанием для перевода ребенка в группу полного дня.
1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.**

**2.1. Исполнитель вправе :**

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги **(за рамками основной образовательной деятельности)**
		3. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические осмотры, распределение детей по группам здоровья, закаливание, диагностику физического развития и здоровья.
		4. При наличии медицинских показаний, с согласия родителей, МАДОУ вправе направлять Воспитанника для медицинского обследования врачами-специалистами узкого профиля.
		5. При необходимости, с согласия родителей (законных представителей) направлять Воспитанника на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
		6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
		7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
		8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
		9. МАДОУ имеет право на осуществление действий в отношении персональных данных Воспитанников и их родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление иных действий с персональными данными автоматизированным и неавтоматизированным способом обработки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
		10. Проводить фото и видео съемку Воспитанников для формирования альбомов, стендов, презентаций; размещения данных материалов на сайте МАДОУ.
		11. МАДОУ имеет право запретить наличие вещей у Воспитанников, которые в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки, т.к. не несет ответственности за сохранность.
		12. МАДОУ вправе отчислить Воспитанника из учреждения:
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
* по окончании срока действия договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

* + 1. Защищать права и интересы детей. Родители имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами (ст. 63, п.1 Семейного кодекса).
		2. Получать установленную законодательством РФ компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МАДОУ.
		3. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
		4. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
		5. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в формах, определяемых Уставом.
		6. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.
		7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.
		8. Получать платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
		9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.)
		10. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МАДОУ (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МАДОУ
		11. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;
		12. Заслушивать отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
		13. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание Воспитанника в детском саду.
		14. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием Воспитанника в мероприятиях дошкольного образовательного учреждения на официальном сайте МАДОУ.
		15. Родители имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МАДОУ за 7 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

* + 1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 106» (далее – дошкольное образовательное учреждение), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за Воспитанником.
		2. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством РФ.
		3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:
* равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период дошкольного детства;
* создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений;
* развитие Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, либо Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
* формирование общей культуры личности Воспитанника, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
* психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) Воспитанника в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья;
* создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
* условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий Воспитанника в различных видах деятельности;
* поддержку родителей (законных представителей) в воспитании Воспитанника, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.
	+ 1. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, либо при наличии у Воспитанника заключения ППК, с соответствующими рекомендациями, изъявлением родителей (законных представителей) по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;
		2. Обеспечить положительную динамику в развитии Воспитанника при условии систематического посещение ребенком МАДОУ и добросовестного выполнения родителями всех рекомендаций специалистов.
		3. Формировать группы детей на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных актов и Устава МАДОУ.
		4. Питание детей не предусмотрено.
		5. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения:
* Пятидневная рабочая неделя с 09.00. до 12.00.
* Время прихода Воспитанника 09 часов 00 минут.

 Время ухода до 12.00 часов.

* Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
	+ 1. Сохранять место за Воспитанником в случае пропуска по болезни (согласно медицинской справке), санаторно-курортного лечения, карантина в МАДОУ, отпуска и временного отсутствия родителей (болезнь, командировка, т.д.) на период ремонтных и (или) аварийных работ в МАДОУ, а также в летний период сроком до 45 дней (июнь, июль, август).
		2. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

* + 1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных учреждениях.
		2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном образовательном учреждении, согласно Разделу 3 настоящего договора.
		3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать Воспитанника самостоятельно, необходимо оформить заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать из дошкольного образовательного учреждения.
		4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
		5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
		6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других детей, их родителей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
		7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни, недомогания. Не допускать отсутствия пуговиц, петель, замков, застёжек в одежде и обуви. Приносить сменное белье и обувь. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие и другие травмоопасные предметы, а также медицинские препараты.
		8. Незамедлительно забирать Воспитанника из МАДОУ в случае обнаружения у него болезни.
		9. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его заболевании и иных причинах не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия, а также информировать учреждение за день о приходе Воспитанника в МАДОУ после его отсутствия.
		10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
		11. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия Воспитанника (по болезни или длительного отсутствия Воспитанника).
		12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		13. Представлять письменное заключение о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
		14. Предоставить воспитателю достоверные номера телефонов для быстрой связи с родителями, при необходимости. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		15. Соблюдать условия настоящего договора.
1. **РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**
	1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается за фактическое пребывание Воспитанника в МАДОУ.
	2. Один день пребывания Воспитанника составляет –для детей ГКП в сумме **10 рублей 85 копеек** (основание: Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023 № 1176 О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону»).
	3. Оплата производится за текущий месяц, с учетом начисления родительской платы, в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы дошкольного образовательного учреждения, за исключением дней, пропущенных Воспитанником по уважительным причинам:
* по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения Воспитанника, подтвержденных соответствующими документами;
* по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);
* на основании приказа Управления образования города и (или) приказа МАДОУ в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования дошкольного образовательного учреждения (групп).
	1. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Сберегательный банк г. Ростова-на-Дону ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
	2. В результате перерасчета, излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи.
	3. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.2 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с Управлением образования администрации г. Ростова-на-Дону, поставив в известность Заказчика.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.
	2. Родители (законные представители) несут наравне с МАДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в образовательное учреждение категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку.
	3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
	4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

* 1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
* предусмотренных Уставом;
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
* в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
	1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**6. Заключительные положения**

* 1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
	2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МАДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из МАДОУ.
	3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
	4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в МАДОУ в личном деле Воспитанника, другой – у «Родителя».
	5. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде. Подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
	6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**
	1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными  представителями) воспитанника   с  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.  и действует  по « »\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.
2. **СОГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на опубликование на страницах сайта МАДОУ № 106, стендах МАДОУ фотографий или видеосюжетов с участием моего ребёнка в процессе специально организованной, совместной со взрослыми или самостоятельной деятельности, режимных или иных мероприятиях.

1. **СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЙ**

**(ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ).**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на поведение психологических, педагогических обследований моего Воспитанника.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

Стороны, подписавшие договор: Родитель **отец (мать,** лицо их заменяющее)

**муниципальное автономное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**дошкольное образовательное паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Детский сад № 106»**

**Адрес: 344020, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ул. Брестская, 11/100**

 **зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел. 252 26 45 адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заведующий МАДОУ № 106

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л.Аглямова Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уставом МАДОУ № 106, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в МАДОУ № 106 ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отметка о получении второго экземпляра Заказчиком: дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_